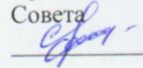
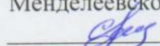


Положение принято на основании
решения педагогического совета
Протокол № 33 от 29.08.2019г.
Председателем педагогического
Совета

 А.А.Абрамова

« УТВЕРЖДАЮ »
Директор МБУДО
« Детская школа искусств »
Менделеевского муниципального района РТ
 А.А. Абрамова.
Приказ № 115.2 от 29.08.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О правилах приема и порядка отбора детей в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Менделеевского муниципального района РТ

I Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Уставом МБУ ДО «Детская школа искусств» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан

II Порядок приема учащихся

2.1. МБУДО «Детская школа искусств» ежегодно формирует контингент учащихся в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

2.2. Правом поступления в Учреждении пользуются все жители города Менделеевска и Менделеевского района вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений социальных, имущественного и должностного положения родителей, иных обстоятельств. Граждане других стран, проживающих на территории Российской Федерации, принимаются в учреждении на общих основаниях.

2.3. Возраст поступающих детей определяется в соответствии с Уставом школы и сроком реализации дополнительных общеобразовательных программ с шести лет и шести месяцев до 18 лет

2.4. С целью организации приема и проведения отбора детей в МБУДО «Детская школа искусств» создана приемная комиссия, комиссия по отбору детей.

2.5. При приеме детей в МБУДО «Детская школа искусств» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

2.6.. Не позднее 1 июня текущего года до начала приема документов МБУДО «Детская школа искусств» на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии.
- план приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- график приема документов для обучения по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в соответствующем году;
- график проведения отбора детей в соответствующем году;

2. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией МБУДО «Детская школа искусств» МБУДО «Детская школа искусств» (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор школы (или заместитель по УВР).

2.2. Прием документов осуществляется в период с 1 июня до 20 августа текущего года.

2.3. Прием в МБУДО «Детская школа искусств» в целях обучения детей осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. (Приложение № 1)

2.4. Заявления должны быть зарегистрированы в информационной системе "Электронное образование" (<https://edu.tatar.ru/mendeleevsk/org5897/zayavlenie>):

- заявителем самостоятельно путем заполнения заявления установленного образца;
- сотрудниками учреждений в случае отсутствия у заявителя возможности самостоятельно зарегистрировать заявление в информационной системе он вправе обратиться к работнику учреждения, который обязан оказать помощь заявителю в заполнении заявления при наличии в учреждении необходимых технических условий.

- Регистрация заявлений в информационной системе осуществляется после проведения вступительных экзаменов один раз в начале учебного года.

2.5. При заполнении заявления родители (законные представители) или дети, достигшие возраста 14 лет, дают согласие на обработку персональных данных, осуществляемую в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных". (Приложение № 1)

2.6. После регистрации заявления в информационной системе "Электронное образование" заявитель представляет в учреждение подлинники документов, подтверждающие сведения, упомянутые в заявлении, а именно:

- Копия свидетельства о рождении ребенка;
- Копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка
- Медицинские документы, подтверждающие возможность ребёнка осваивать образовательные программы в области хореографического искусства;
- Фотография ребенка (3х4)

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

2.8. Обучающиеся, принимаемые в порядке перевода из другого образовательного учреждения (при наличии свободных мест), зачисляются без предварительного просмотра и прослушивания на основании справки, индивидуального плана обучающегося в тот же класс, в котором они числились до перехода в данную школу. По истечении учебного полугода или учебного года решением педагогического совета Учреждение вправе оставить обучающегося в данном классе, перевести его на несколько классов выше или ниже.

2.9. Учреждение вправе зачислить обучающегося, принимаемого в порядке перевода из другого образовательного учреждения, в контингент любого отделения в течение всего учебного года

2.10. Любые переводы внутри школы в течение учебного года и по его окончании проводятся приказом директора по заявлениям родителей (законных представителей), по решению педагогического совета, по производственной необходимости.

3. Организация проведения отбора детей.

3.1. Для организации проведения отбора детей в МБУДО «Детская школа искусств» формируется комиссия по отбору детей.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора школы из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей является директор школы.

3.4. Председатель организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

4. Сроки и процедура проведения отбора детей.

4.1. Срок отбора детей с 22 по 25 августа текущего календарного года.

4.2. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов.

4.3. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4.4. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.5. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве МБУДО «Детская школа искусств» до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

4.6. Содержание и форма прослушиваний определяются Учреждением и включают в себя при поступлении:

- на музыкальное отделение: наличие чувства ритма, музыкального слуха и памяти, интонации;

- на эстетическое отделение :

- хореографическое искусство: оценка природных данных ребенка, наличие чувства ритма, гибкость, выносливость, танцевальность;

- театральное искусство: артистизм, дикция, наличие чувства ритма, выразительность;

- на отделение изобразительного искусства: оценка природных данных ребенка, творческая активность, чувство цвета, ощущение пропорции.

4.7. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка. Данные результаты размещаются на информационном стенде.

4.8. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию образовательного учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные образовательным учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

5. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение. Дополнительный прием детей

5.1. Зачисление в образовательное учреждение проводится после завершения отбора в сроки, установленные МБУДО «Детская школа искусств».

5.2. Основанием для приема в образовательное учреждение являются результаты отбора детей.

5.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить образовательному учреждению право проводить дополнительный прием. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора в первую неделю сентября календарного года

5.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в МБУДО «Детская школа искусств», при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде образовательного учреждения.

5.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

Директору МБУДО « Детской школы искусств»
Менделеевского муниципального района РТ
А.А. Абрамовой

от _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ РЕБЕНКА В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**

Прошу Вас принять _____

На отделение _____

число, месяц, год рождения _____

свидетельство о рождении (паспорт) серия _____ № _____

Дата выдачи _____ кем выдан _____

детский сад.. _____

домашний адрес, телефон _____

Данные о родителях

Мать: Ф.И.О _____

место работы _____

должность _____

служебный телефон _____ сот. тел. _____

Отец: Ф.И.О _____

место работы _____

должность _____

служебный телефон _____ сот. тел. _____

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись заявителя) (ФИО заявителя)